

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШЕЛОПУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 16.09.2025 года

№ 80/1

с. Шелопугино

**Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями,
а также учебно-методическими материалами, средствами
обучения и воспитания муниципальных образовательных
учреждений**

На основании пункта 2 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений за счет краевой субвенции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела общего, дополнительного образования и воспитания Комитета образования администрации Шелопугинского муниципального округа Брауну Е.С.

Председатель КОА
Шелопугинского округа

Т.Н. Иванова

**Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями,
а также учебно-методическими материалами, средствами
обучения и воспитания муниципальных образовательных
учреждений за счет краевой субвенции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений за счет краевой субвенции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Целью настоящего Порядка является создание условий для максимального обеспечения обучающихся муниципальных образовательных учреждений Шелопугинского муниципального округа (далее – образовательные учреждения) учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

1.3. Обучающимся образовательных учреждений бесплатно предоставляются в использование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.4. Образовательные учреждения в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют учебный фонд библиотек, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.

1.5. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.6. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями на 1 обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС.

1.7. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фондах школьных библиотек учебных изданий.

1.8. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

1.9. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

1.10. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

1.11. Обеспечение обучающихся средствами обучения, предназначенными для одноразового использования (рабочие тетради, контурные карты, учебники-тетради и др.) осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит из числа учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФПУ) и ученых пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Фонд учебной литературы в пределах реализации ФГОС комплектуется на средства краевой субвенции, предоставляемых бюджету Шелопугинского муниципального округа в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий.

2.3. При формировании фонда учебной литературы могут быть использованы внебюджетные средства образовательного учреждения.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.5. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в ФПУ.

2.6. При организации учебной деятельности необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с ФПУ, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора в АИС Книгозаказ для образовательных организаций на поставку учебной литературы с АО «Издательство Просвещение».

2.8. Порядок использования учебного фонда школьной библиотеки определяется локальным актом образовательного учреждения.

2.9. Образовательное учреждение информирует обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе не позднее трех месяцев до начала учебного года.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет средств краевой субвенции для образовательных учреждений на выполнение муниципального задания, для образовательных учреждений финансирование происходит в рамках утвержденных смет.

3.2. Денежные средства носят целевой характер и расходуются на приобретение учебников и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Главным распорядителем денежных средств определить Комитет образования администрации Шелопугинского муниципального округа.

3.4. Комитет образования администрации Шелопугинского муниципального округа осуществляет перечисление денежных средств получателям средств – бюджетным муниципальным образовательным учреждениям Шелопугинского муниципального округа на лицевые счета.

3.5. Образовательное учреждение формирует заказ о потребности в финансовых средствах на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам.

3.6. Муниципальные образовательные учреждения расходуют полученные средства строго по целевому назначению.

3.7. Ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность предоставляемой информации возлагается на Комитет образования Шелопугинского муниципального округа.

3.8. Контроль и ответственность за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Комитет образования Шелопугинского муниципального округа.